

## **TIETOSUOJA- JA REKISTERISELOSTE**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR 2016/679)

Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

1.3.2020

### **1. Rekisterin pitäjä**

Sosialityöntekijöiden seura ry

Yhdistyksen y-tunnus: 2917908-3

### **2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**

Yhdistyksen puheenjohtaja

Yhteystiedot: Anna Tiili

Sosialityontekija@gmail.com

### **3. Rekisterin nimi**

3.1 Sosialityöntekijöiden seura ry:n jäsenrekisteri

3.2 Sosialityöntekijöiden seura ry:n asiantuntijapankki

### **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

4.1 Jäsenrekisteri

Ensisijaisena oikeusperusteena on rekisteröidyn itsensä antama suostumus ja yhdistyslain (503/1989) 11§ edellyttämä jäsenrekisterin ylläpito sekä muut lain edellyttämät velvoitteet, kuten kirjanpito ja tilintarkastus.

Edellä mainittujen lisäksi henkilötietoja kerätään jäsenyyteen liittyvien toimenpiteiden, palveluiden, jäsenviestinnän ja kokouskutsujen toimittamiseksi.

4.2

Asiantuntijapankki toimii osana jäsenrekisteriä (FloMembers, palveluntarjoaja Flo Apps Oy). Seuran jäsenyys ei tarkoita automaattisesti sitä, että jäsen on myös asiantuntijapankin jäsen. Seuran jäsenet voivat halutessaan ilmoittautua asiantuntijapankkiin erillisellä Google Forms -lomakkeella, jos haluavat olla käytettävissä vaikuttamistyöhön. Tiedot siirretään Google Forms -lomakkeelta jäsenrekisteriin. Asiantuntijapankkiin ilmoittautuneisiin ollaan yhteydessä vaikuttamistyöhön liittyen sähköpostitse ja toiminta perustuu vapaaehtoisuuteen.

## 5. Rekisterin tietosisältö

### 5.1

Jäsenrekisterissä (FloMembers, palveluntarjoaja Flo Apps Oy) on tallennettuna seuraavat tiedot:

Etu- ja sukunimi, postiosoite, puhelinnumero, sähköposti. Lisäksi tallennetaan onko jäsen valmistunut, opiskelija vai eläkeläinen, tutkinnon suoritusvuosi ja yliopisto, josta jäsen on valmistunut sekä jäsensuhdetta koskevat tiedot, kuten laskutus- ja maksutiedot.

### 5.2

Asiantuntijapankkiin ilmoittautuvilta kerätään edellämainittujen lisäksi jäsenen ilmoittamat asiantuntijakategoriat.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekistereihin tallennettavat tiedot saadaan seuraan liittyviltä ja jo liittyneiltä jäseniltä itseltään. Jäsenrekisteriin ja vapaaehtoiseen asiantuntijapankkiin on erilliset verkkolomakkeet.

### 6.1 Jäsenrekisteri

Henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään Flo Members jäsenrekisterin verkkolomakkeella suoraan jäsenrekisteriin.

### 6.2 Asiantuntijapankki

Asiantuntijapankkiin voi ilmoittautua Google Forms -lomakkeella, josta tiedot siirretään Flo Members -jäsenrekisteriin. Google Forms:n tietosuojan voit perehtyä tarkemmin täältä: <https://policies.google.com/privacy?hl=fi> sekä täältä: <https://cloud.google.com/security/gdpr/>

Jäsenet huolehtivat tietojen ajantasaisuudesta, muuttamisesta ja poistamisesta itse jäsenrekisterin liittyvällä henkilökohtaisella tilillä tai olemalla yhteydessä seuraan sähköpostitse: [sosiaalityontekija@gmail.com](mailto:sosiaalityontekija@gmail.com)

## 7. Tietojen säännönmukainen luovutus

Seura ei myy tai luovuta henkilötietoja eteenpäin ulkopuolisille tahoille. Jäsenmaksutiedot luovutetaan kirjanpitäjälle, jonka kanssa on tehty tietosuojasetuksen edellyttämä tietosuojasopimus.

## 8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterien tietoja ei pääsääntöisesti siirretä rekisteristä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Silloin, kun tietojen siirtoa tapahtuu EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, seura varmistaa henkilötietojen suojan riittävän tason. Jäsenrekisteristä lähtevät sähköpostiviestit välitetään yhdysvaltalaisen palvelimen kautta. Massapostituksissa hyödynnetään yhdysvaltalaisista MailChimp-palvelua, joten rekisteriin tallennettuja sähköpostiosoitteita ja asiakasorganisaatioiden nimiä voidaan säilyttää myös MailChimpin palvelimilla. MailChimp käsittelee dataa EU:n tietosuojavaatimusten mukaisesti.

Asiantuntijapankkiin ilmoittautumisessa hyödynnettävä Google Forms -lomake on Google:n palvelu, joten tietoja saattaa siirtyä EU- ja ETA-alueen ulkopuolelle. Google on sitoutunut noudattamaan EU:n ja Yhdysvaltojen välistä Privacy Shield -sopimusta.

## 9. Rekisterin suojauksen perusteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta, ja sitä pääsevät käsittelemään vain yhdistyksen hallituksen määrittelemät henkilöt. Rekisterin tietojen katselu ja käsittely sekä hallinnointi vaativat näiltä nimetyiltä henkilöiltä käyttäjätunnuksen ja salasanan. Henkilöiden vaihtuessa myös tunnukset vaihtuvat.

Järjestelmä on myös suojattu palomurein ja muiden teknisten keinojen avulla. Jäsenrekisterin tiedot säilytetään sähköisessä rekisteripalvelussa (FloMembers, palveluntarjoaja Flo Apps Oy). Järjestelmä täyttää EU:n yleisen tietosuojasetuksen vaatimukset ja sitä monitoroidaan ympäri vuorokauden. Järjestelmän verkkoliikenne on SSL-suojattu, salasanat säilytetään järjestelmässä kryptattuina ja kriittiset operaatiot tallennetaan järjestelmälogeihin. Tiedot on suojattu tuhoutumisen varalta.

Asiantuntijapankkiin ilmoittautumisessa hyödynnettävältä Google Forms -lomakkeelta tiedot siirretään jäsenrekisteriin mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta. Kun tiedot on siirretty Google Forms -lomakkeelta jäsenrekisteriin, Google Forms -lomakkeen tiedot tuhotaan. Seuran hallituksen Google -tilille on pääsy ainoastaan määritellyillä henkilöillä ja tili on suojattu salasanoin. Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta, ja sitä pääsevät käsittelemään vain yhdistyksen hallituksen määrittelemät henkilöt.

Tietoturvaloukkauksista ilmoitetaan rekisteröidylle sekä toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle

## 10. Rekisteröidyn oikeudet

### Tarkastusoikeus

Jäsenillä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Jäsen voi tarkastaa tietonsa itse jäsenrekisterin liittyvän henkilökohtaisen tilin kautta. Seura suosittaa tietojen tarkastamista tietoturvasyistä henkilökohtaisen tilin kautta. Jäsen voi myös pyytää tietojensa tarkastettavaksi sähköpostin kautta: [sosiaalityontekija@gmail.com](mailto:sosiaalityontekija@gmail.com). Henkilötietoja ei kuitenkaan tietoturvasyistä luovuteta seuran toimesta sähköpostitse vaan tietojen toimitus sovitaan puhelimitse. Tarvittaessa pyytäjää voidaan pyytää todistamaan henkilöllisyytensä. Tiedot toimitetaan jäsenelle kaksi viikkoa pyynnön vastaanottamisesta.

### Oikeus vaatia tiedon korjaamista ja poistamista

Sosiaalityöntekijöiden seura ry korjaa rekisteröidyn osoittaman virheellisen tai puutteellisen tiedon. Lisäksi seura tarkastaa säännöllisesti tietojen ajantasaisuuden. Rekisteröity voi myös vaatia rekisterinpitäjää poistamaan itseään koskevat tiedot rekisteristä huomioiden sen vaikutukset seuran jäsenyyteen. Jäsen voi korjata tai poistaa tietoja itse jäsenrekisteriin liittyvän henkilökohtaisen tilin kautta. Seura suosittaa tietojen korjaamista tietoturvasyistä henkilökohtaisen tilin kautta. Jäsen voi myös pyytää tietojensa korjaamista sähköpostin kautta: [sosiaalityontekija@gmail.com](mailto:sosiaalityontekija@gmail.com). Henkilötietoja ei lähetetä seuran toimesta sähköpostitse vaan henkilöllisyys tarkistetaan tarvittaessa puhelimitse.

### Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista huomioiden sen vaikutukset jäsenyyteen. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä, automaattista päätöksentekoa ja profilointia. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

## 11. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

## 12. Rekisteriin tallennettavien informointi

Jäsenelle kerrotaan tietojen tallentamisesta jäsenhakemuslomakkeen sekä asiantuntijapankkilomakkeen yhteydessä.

## 13. Tietojen poistaminen ja säilytysaika

Säilytämme rekisterin henkilötietoja vain niin kauan kuin on tarpeen yllä kohdassa 4 määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön mukaisesti. Jäsenrekisterin tiedot poistetaan 6 kuukauden sisällä siitä, kun jäsen on yhdistyksen sääntöjen mukaan eronnut tai katsottu eronneeksi ja samalla poistetaan tiedot asiantuntijapankkiin kuulumisesta. Jäsen voi pyytää eroa yhdistyksestä ja poistaa tietonsa itse jäsenrekisterin yhteydessä toimivan henkilökohtaisen tilin kautta.

#### **14. Tietosuojaselosteen muuttaminen**

Sosiaalityöntekijöiden seura kehittää jatkuvasti palveluitaan, ja siksi pidätämme oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta. Mikäli tietosuojaseloste muuttuu oleellisesti, ilmoitamme siitä verkkosivustoillamme ja rekisteröidyille itselleen.

Rekisteriselosteen hyväksyntä

Rekisteriseloste on hyväksytty jatkuvana ja se on päivitetty 1.3.2020.