

## **TIETOSUOJA- JA REKISTERISELOSTE**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR 2016/679)

Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

25.5.2018

### **1. Rekisterin pitäjä**

Sosiaalityöntekijöiden seura ry

Yhdistyksen y-tunnus: 2917908-3

### **2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**

Yhdistyksen puheenjohtaja

Yhteystiedot: Noora Kivioja

hallitus@sosiaalityontekijoidenseura.fi

### **3. Rekisterin nimi**

Sosiaalityöntekijöiden seura ry:n tapahtumailmoittautumisten rekisteri.

### **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Ensisijaisena oikeusperusteena on rekisteröidyn itsensä antama suostumus.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on tapahtuman järjestämiseen liittyvät toimenpiteet, jota varten henkilötiedot on kerätty.

### **5. Rekisterin tietosisältö**

Tapahtumailmoittautumisten yhteydessä voidaan kerätä ilmoittautuvalta esimerkiksi seuraavia tietoja:



**Sosiaalityöntekijöiden seura ry**



**Sosiaalityöntekijöiden seura ry**

nimi, yhteystiedot (sähköpostiosoite, puhelinnumero), seuran jäsenyys, mahdollinen erityisruokavalio sekä muut olennaiset tapahtuman kannalta tarpeelliset tiedot.

## **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan henkilöiltä itseltään heidän ilmoittautuessaan tapahtumaan. Tapahtumailmoittautumiset toteutetaan Google Forms -verkkolomakkeen kautta. Google Forms:n tietosuojaan voit perehtyä tarkemmin täältä: <https://policies.google.com/privacy?hl=fi> sekä täältä: <https://cloud.google.com/security/gdpr/>

## **7. Tietojen säännönmukainen luovutus**

Seura ei myy tai luovuta henkilötietoja eteenpäin ulkopuolisille tahoille.

## **8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Google Forms -lomake on Google:n palvelu, joten tietoja saattaa siirtyä EU- ja ETA-alueen ulkopuolelle. Google on sitoutunut noudattamaan EU:n ja Yhdysvaltojen välistä Privacy Shield -sopimusta.

## **9. Rekisterin suojauksen perusteet**

Seuran hallituksen Google -tilille on pääsy ainoastaan määritellyillä henkilöillä ja tili on suojattu salasanoin. Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta, ja sitä pääsevät käsittelemään vain yhdistyksen hallituksen määrittelemät henkilöt.

## **10. Rekisteröidyn oikeudet**

### **Tarkastusoikeus**

Henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Hän voi pyytää tietojaan tarkastettavaksi sähköpostin kautta:

hallitus@sosiaalityontekijoidenseura.fi. Henkilötietoja ei kuitenkaan luovuteta seuran toimesta sähköpostitse vaan henkilöllisyys ja tietojen toimitus sovitaan puhelimitse.

### **Oikeus vaatia tiedon korjaamista ja poistamista**

Sosiaalityöntekijöiden seura ry korjaa rekisteröidyn osoittaman virheellisen tai puutteellisen tiedon. Rekisteröity voi myös vaatia rekisterinpitäjää poistamaan itseään koskevat tiedot rekisteristä. Henkilö voi myös pyytää tietojensa korjaamista sähköpostin kautta: hallitus@sosiaalityontekijoidenseura.fi. Henkilötietoja ei lähetetä seuran toimesta sähköpostitse vaan henkilöllisyys tarkistetaan tarvittaessa puhelimitse.

### **Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä, automaattista päätöksentekoa ja profilointia. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

#### **11.Automaattinen päätöksenteko ja profilointi**

Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

#### **12.Rekisteriin tallennettavien informointi**

Henkilölle kerrotaan tietojen tallentamisesta tapahtumailmoittautumisten yhteydessä.

#### **13.Tietojen poistaminen ja säilytysaika**

Sosiaalityöntekijöiden seura ry säilyttää tapahtumailmoittautumisten tietoja tarpeellisen ajan. Tiedot poistetaan mahdollisimman pian tapahtuman päättymisen jälkeen, kuitenkin viimeistään kaksi viikkoa sen jälkeen, kun tapahtuma on pidetty.

Rekisteriselosteen hyväksyntä

Rekisteriseloste on hyväksytty jatkuvana ja se on päivitetty 2.3.2023.